



Bureau de vote n°.....

**FORMULAIRE L**

COMMUNE de: .....

**ELECTIONS COMMUNALES DU 14 OCTOBRE 2012**

**Récépissé.**

**Remise de l'enveloppe au Président de bureau de vote conformément à l'article 17, §3, de la loi du 11 avril 1994 sur le vote automatisé.**

Le (la) soussigné(e) ..... (nom, prénom)

déclare avoir reçu de M, Mme, ..... (nom, prénom),

président du bureau principal :

- une enveloppe pour le bureau de vote N° ..... (en chiffres)

Celle-ci contient :

- une enveloppe scellée contenant les éléments de sécurité (à ouvrir plus tard en présence de bureau de vote constitué) ;
- une enveloppe scellée matelassée contenant les supports mémoires : 1 original et 1 copie (à ouvrir plus tard en présence du bureau de vote constitué) ;
- une enveloppe destinée à contenir les votes de références ;
- une enveloppe destinée à contenir les cartes de votes annulées et les cartes de votes dont le vote a été déclaré nul ;
- deux enveloppes vides matelassées, destinées à contenir les supports mémoires après le scrutin ;
- un récépissé ;
- une enveloppe vide destinée à contenir le procès-verbal ;
- une enveloppe vide destinée à contenir les listes de pointage ;
- une enveloppe vide destinée à contenir le formulaire en vue du paiement des jetons de présence.
- une enveloppe vide destinée à contenir les lettres de désignation de témoins

Fait à ....., le | | | . | | | . 20| | |.

Signature du président du bureau de vote,

Signature du président du bureau principal,

Établi en deux exemplaires<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Le Président du bureau de vote conserve un exemplaire. L'autre exemplaire reste chez le président du bureau principal.